

# Datenschutzinformation für Klienten und Patienten sowie Interessenten an unseren Dienstleistungen

## nach Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO

Datenschutz ist für uns ein wichtiges Anliegen. Nachfolgend informieren wir Sie, wie wir Ihre Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen zustehen.

### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Diakonie- und Sozialstation Schurwald e.V.  
Alte Dorfstraße 26  
73773 Aichwald

Telefon: +49 711 36 11 84  
E-Mail: [info@sozialstation-schurwald.de](mailto:info@sozialstation-schurwald.de)

Geschäftsführerin: Jana Peschla

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Bernd Knecht  
Rotdornweg 7  
73230 Kirchheim /Teck

Telefon: +49 7021 48 76 28  
E-Mail: [datenschutz@sozialstation-schurwald.de](mailto:datenschutz@sozialstation-schurwald.de)

### 3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage

Ihre personenbezogenen Daten werden nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und anderen relevanten Datenschutzvorschriften verarbeitet. Unseren Vertragsunterlagen, Formularen, Einwilligungserklärungen und den anderen Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen (z.B. auf der Webseite) können Sie weitere Details und Ergänzungen zu den Verarbeitungszwecken entnehmen.

#### 3.1 Einwilligung (Art.6 Abs.1 Buchst. a DSGVO)

Falls Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten erteilt haben, ist die jeweilige Einwilligung Rechtsgrundlage für die dort genannte Verarbeitung. Sie können Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

#### 3.2 Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art.6 Abs.1 Buchst. b DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung unserer Verträge mit Ihnen, d.h. insbesondere im Rahmen unserer Beratung und Auftragserfassung, Durchführung und Abrechnung unserer Lieferungen und Dienstleistungen. Weiterhin werden Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung von Maßnahmen und Tätigkeiten im Rahmen von vorvertraglichen Beziehungen, wie der Anfragetätigkeit, verarbeitet.

#### 3.3 Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art.6 Abs.1 Buchst. c DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, wenn dies zur Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen notwendig ist. Dazu zählt auch die Erfüllung steuerrechtlicher Kontroll- und Meldepflichten sowie die Archivierung von Daten zu Zwecken des Datenschutzes und der Datensicherheit sowie die Erfüllung der Vorgaben aus den Sozialgesetzbüchern. Darüber hinaus kann die Offenlegung personenbezogener Daten im Rahmen von behördlichen / gerichtlichen Maßnahmen zu Zwecken der Beweiserhebung, Strafverfolgung oder Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche erforderlich.

#### 3.4 Erhebung von Sozialdaten (Art.9 Abs.2 DSGVO i.V.m. §67a SGB X und §35 SGB I)

Wir verarbeiten Ihre Sozialdaten gemäß den Vorgaben der Sozialgesetzbücher zur Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen. Darunter fällt insbesondere die Verarbeitung von Gesundheitsdaten gem. Art.9 DSGVO, die wir im Rahmen der Erfüllung der gesetzlich zugewiesenen öffentlichen Aufgaben zu eigenen Zwecken verarbeiten und ggf. an andere Leistungserbringer und Leistungsträger weitergeben.

### **3.5 Berechtigtes Interesse von uns oder Dritten (Art.6 Abs.1 Buchst. f DSGVO)**

Wir können Ihre personenbezogenen Daten außerdem auf Basis einer Interessenabwägung zur Wahrung des berechtigten Interesses von uns oder von Dritten verwenden. Dies erfolgt zu folgenden Zwecken:

- für die eingeschränkte Speicherung Ihrer Daten, falls eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist (zum Beispiel im Mailarchiv).
- für die Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten, die nicht unmittelbar dem Vertragsverhältnis zuzuordnen sind.
- für die Sicherstellung und Wahrnehmung unseres Hausrechts durch entsprechende Maßnahmen (z.B. Kamerasystem zur Überwachung des Gebäudeeingangs).
- für die Einholung von Auskünften und den Datenaustausch mit Dritten falls der Vertragsabschluss über unser wirtschaftliches Risiko hinausgeht.
- für die Werbung oder Marktforschung, falls Sie der Nutzung Ihrer Daten zu diesem Zweck nicht widersprochen haben.

### **4. Kategorien von personenbezogenen Daten die von uns verarbeitet werden**

Folgende Daten werden verarbeitet:

- Personendaten (Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Familienstand, Konfession etc.)
- Kontaktdaten (Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und vergleichbare Daten)
- Namen und Kontaktdaten von Angehörigen und gesetzliche Betreuer
- Gesundheitsdaten (Informationen über Krankheiten, Medikamente, ärztliche Verordnungen etc.)
- Pflegedokumentation einschl. Wunddokumentation
- medizinische Behandlungspflege/ärztliche Anordnungen
- Abrechnungsdaten (Leistungsdokumentation, Abrechnung, Sozialversicherungsnummer und Zugehörigkeit zu Kranken- und Pflegekassen, Einstufung in der Pflegebedürftigkeit)
- Informationen über erteilte Vollmachten und Patientenverfügungen

Wir verarbeiten weiterhin, falls es für die Erbringung unsere Dienstleistung erforderlich ist, personenbezogene Daten, die wir von Dritten rechtmäßig erhalten haben (z.B. Fach- und Hausärzte, Krankenhaus, Einrichtungen zur stationären Pflege, Sozialamt etc.).

### **5. Wer erhält Ihre Daten?**

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unserer Einrichtung an die Stellen weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zu der Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen. Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten:

- die behandelnden Ärzte und Therapeuten
- das behandelnde Krankenhaus
- der Medizinische Dienst der Krankenkassen (MDK)
- Krankenkassen / Abrechnungsstellen
- Tagespflege- und Kurzzeitpflegeeinrichtungen
- Demenzgruppen
- Seelsorger
- von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter nach Art.28 DSGVO, Dienstleister für unterstützende Tätigkeiten und weitere Verantwortliche im Sinne der DSGVO, insbesondere in den Bereichen IT-Dienstleistungen, Logistik, Kurierdienste und Post, Telefonie, Druckdienstleistungen, externe Rechenzentren, Unterstützung/Wartung von IT-Anwendungen, Archivierung, Belegbearbeitung, Buchhaltung und Controlling, Datenvernichtung, Einkauf / Beschaffung, Letter Shops, Marketing, Webseitenmanagement, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfungsdienstleistung, Kreditinstitute
- öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung, nach denen wir zur Auskunft, Meldung oder Weitergabe von Daten verpflichtet sind oder die Datenweitergabe im öffentlichen Interesse liegt
- Stellen und Institutionen aufgrund unseres berechtigten Interesses oder des berechtigten Interesses des Dritten (z. B. an Behörden, Auskunfteien, Inkasso, Rechtsanwälte, Gerichte, Gutachter und Kontrollinstanzen)
- sonstige Stellen, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben

## 6. Übermittlung Ihrer Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Für die Kommunikation über E-Mail arbeiten wir mit Standardsoftware aus dem Hause Microsoft Corporation in Redmond USA welche die Nutzung der Microsoft Business Cloud Services einschließt. Obwohl wir mit dem Vertragspartner Microsoft Ireland Operations Ltd. eine Lizenzvereinbarung getroffen haben, welche die Speicherung unserer Daten ausschließlich auf Servern in Deutschland bzw. in der Europäischen Union vorsieht, ist es grundsätzlich nicht ausgeschlossen, dass aufgrund der US-amerikanischen Gesetzgebung Informationen an Empfänger in einem Drittland weitergegeben werden müssen. Für eine solche Datenweiterleitung z.B. an die Muttergesellschaft wird Microsoft Ireland Operations Ltd. geeignete Garantien zugrunde legen.

Näheres darüber können Sie unter folgendem Link in den Vertragsbedingungen von Microsoft nachlesen:

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA?lang=14>

Darüber hinaus erfolgt zurzeit keine Datenverarbeitung außerhalb der EU bzw. des EWR.

## 7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehung, dies umfasst auch die Anbahnung und Abwicklung eines Vertrags.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich u. a. aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zu 11 Jahren über das Ende der Geschäftsbeziehung bzw. des vorvertraglichen Rechtsverhältnisses hinaus.

Letztendlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können. Aber auch vertragliche Vereinbarungen bilden die Grundlage zur Bestimmung der Aufbewahrungsfristen.

## 8. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall (einschließlich Profiling)?

Von uns werden keine rein automatisierten Entscheidungsverfahren gemäß Art.22 DSGVO eingesetzt. Sollten wir zu einem späteren Zeitpunkt beabsichtigen ein solches Verfahren einzusetzen, werden wir Sie im Rahmen unserer gesetzlichen Mitteilungspflicht darüber gesondert informieren.

## 9. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO.

**Grundsätzlich besteht nach Artikel 21 DSGVO das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung von personenbezogenen Daten sofern die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. f) DSGVO (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen oder eines Dritten) basiert. Dieses Widerspruchsrecht gilt allerdings nur bei Vorliegen ganz besonderer Umstände Ihrer persönlichen Situation, wobei Rechte unseres Hauses Ihrem Widerspruchsrecht ggf. entgegenstehen können.**

Falls Sie eines dieser Rechte geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an den Verantwortlichen oder den benannten Datenschutzbeauftragten in unserer Einrichtung (siehe Absatz 1 und 2).

## 10. Ihr Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Ihnen steht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (LfDI)  
Lautenschlagerstraße 20  
70173 Stuttgart

<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>

## **11. Umfang Ihrer Pflicht, uns Ihre Daten bereitzustellen**

Sie brauchen nur diejenigen Daten bereitzustellen, die für die Beratung, Durchführung und Abrechnung unserer Dienstleistung erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, unsere Leistungen anzubieten oder nach Vertragsabschluss zu erbringen. Dies kann sich auch auf später im Rahmen der Vertragsbeziehung erforderliche Daten beziehen. Sofern wir darüber hinaus Daten von Ihnen erbitten, werden Sie auf die Freiwilligkeit der Angaben gesondert hingewiesen.

## **12. Stand und Aktualisierung dieser Datenschutzerklärung**

Diese Datenschutzerklärung hat den Stand vom 28. November 2024. Wir behalten uns vor, die Datenschutzerklärung zu gegebener Zeit zu aktualisieren, um den Datenschutz zu verbessern und/oder an geänderte Behördenpraxis oder Rechtsprechung anzupassen.